



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ПРОТИВОПОЖАРНАЯ СЛУЖБА»

25.01.2021

ПРИКАЗ

№ 5/00

г. Абакан

Об утверждении Плана противодействия
коррупции Государственного казённого
учреждения Республики Хакасия
«Противопожарная служба»
на 2021-2022 годы

В соответствии с статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции Государственного казённого учреждения Республики Хакасия «Противопожарная служба» на 2021 – 2022 годы.
2. Начальникам структурных подразделений обеспечить выполнение Плана противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника А.В. Писаренко.

Начальник

А.А. Кужаков

Приложение
к приказу ГКУ РХ
«Противопожарная служба»
от « 25 » 01 2021г. № 5/00

ПЛАН
противодействия коррупции Государственного казённого учреждения
Республики Хакасия «Противопожарная служба»
на 2021-2022 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	2	3	4
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГКУ РХ «Противопожарная служба» ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению работников ГКУ РХ «Противопожарная служба» (далее - Учреждение) и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	в течение 2021-2022 годов
1.2.	Проведение мероприятий по выявлению фактов несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства о противодействии коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также по привлечению виновных лиц к ответственности	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	ежегодно
1.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения дел работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на работу, в целях	Отдел кадров и документационного обеспечения	ежегодно

	выявления возможного конфликта интересов		
1.4.	Организация работы по реализации установленного порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.5.	Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно
1.6.	Рассмотрение уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, их проектов в целях выявления в них коррупционных факторов и их последующего устранения	Ведущий юрисконсульт	постоянно

3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о их деятельности		
3.1.	Обеспечение размещения на странице Управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Республики Хакасия Официального портала актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ведущий юристконсульт ежемесячно
3.2.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Хакасия	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений постоянно
4. Мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного поведения работников Учреждения		
4.1.	Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений ежегодно
4.2.	Проведение правового просвещения работников Учреждения по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия по противодействию коррупции)	Ведущий юристконсульт ежемесячно
4.3.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих в Учреждение на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия	Отдел кадров и документационного обеспечения, ведущий юристконсульт постоянно
4.4.	Информирование работников Учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации, Республики Хакасия по противодействию коррупции	один раз в полугодие

5. Организация контроля за исполнением мероприятий, предусмотренных в Плате противодействия коррупции		
5.1.	<p>Формирование отчетов об исполнении Плана противодействия коррупции Учреждения с последующим их представлением в Управление по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности по Республике Хакасия и размещением отчетов на странице Официального портала</p>	<p>Ежеквартально до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>
	<p>секретарь Комиссии по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	